

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS_ Curso 17/18

Tutorías presenciales o telefónicas (Instrucción 26.a) Resolución de 12 de junio de 2017)

| | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES |
|---------------|-----------------------------|--|---|------------------------------------|
| 16:00 - 16:50 | | Gestión de la documentación jurídica y empresarial | Ofimática y proceso de la información | Gestión logística y comercial |
| 16:55 - 17:45 | Simulación empresarial | Proceso integral de la actividad comercial | Inglés | |
| 17:45 - 18:15 | RECREO | | | |
| 18:15 - 19:05 | Gestión de recursos humanos | Proceso integral de la actividad comercial | Ofimática y proceso de la información | Comunicación y atención al cliente |
| 19:10 - 20:00 | Contabilidad y fiscalidad | Gestión financiera | | Comunicación y atención al cliente |
| 20:05 - 20:55 | | Formación y Orientación Laboral | Recursos humanos y responsabilidad social corporativa | |

| DENOMINACIÓN DEL MÓDULO | CÓDIGO módulo |
|--|-----------------|
| 0647.Gestión de la documentación jurídica y empresarial | FPCA_ADFI_GDJE |
| 0648.Recursos humanos y responsabilidad social corporativa | FPCA_ADFI_RHRSC |
| 0649.Ofimática y proceso de la información | FPCA_ADFI_OPI |
| 0650.Proceso integral de la actividad comercial | FPCA_ADFI_PICAC |
| 0651.Comunicación y atención al cliente | FPCA_ADFI_CAC |
| 0179.Inglés | FPCA_ADFI_ING |
| 0658.Formación y Orientación Laboral | FPCA_ADFI_FOL |
| 0652.Gestión de recursos humanos | FPCA_ADFI_GRH |
| 0653.Gestión financiera | FPCA_ADFI_GF |
| 0654.Contabilidad y fiscalidad | FPCA_ADFI_CF |
| 0655.Gestión logística y comercial | FPCA_ADFI_GLC |
| 0656,Simulación empresarial | FPCA_ADFI_SE |



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS_ Curso 17/18

Periodos presenciales para el desarrollo de procesos de enseñanza y aprendizaje (Instrucción 26.b)_Resolución de 12 de junio de 2017)

Los profesores que impartan módulos profesionales reservarán en su horario una hora lectiva semanal que recoge los períodos presenciales para el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje que requieren la intervención directa del profesorado o la utilización de los medios didácticos y equipamientos disponibles en el centro docente, y, en el caso que se considere oportuno por motivos pedagógicos u organizativos, poder convocar sesiones presenciales organizadas de tal modo que permitan facilitar la asistencia del alumnado.

