

## PRESENTACIÓN POR CORREO DE LOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA

Se permite la presentación de la matrícula por correo certificado, pero deberán seguirse las siguientes instrucciones:

- Una vez recopilada la documentación exigida, junto con el **IMPRESO DE MATRÍCULA Y UNA COPIA PARA EL INTERESADO** deberán presentarla en la oficina de Correos en un sobre abierto para que el funcionario selle y feche el **EJEMPLAR PARA EL INTERESADO** que quedará en poder del alumno como justificante de la documentación presentada.
- El alumno estará obligado a presentar el **IMPRESO DE MATRÍCULA** fechado y sellado por el funcionario de Correos mediante fax al centro de destino dentro del plazo de presentación de matrículas (del 22 de junio al 19 de julio, ambos inclusive) o mediante correo electrónico, esta copia servirá de justificante de la presentación que estará en poder del solicitante.
- Presentar el justificante bancario del ingreso del seguro escolar (1,12 €). Los mayores de 28 años en el momento de formalizar la matrícula están exentos del pago del seguro escolar.
- SE RECUERDA QUE SI NO FORMALIZA LA MATRÍCULA EN EL PLAZO SEÑALADO PERDERÁ EL DERECHO A LA PLAZA.**
- Los alumnos que soliciten convalidaciones, deberán cumplimentar el impreso que corresponda y adjuntar la documentación necesaria en el momento de formalizar la matrícula. Más información en <http://www.cpicorona.es/index.php/secretaria/otros-tramites-administrativos/convalidaciones>
- El número de fax del CPIFP es el 976467061, al cual deberán enviar la copia validada por la oficina de Correos y el impreso de matrícula.
- TAMBIÉN PUEDEN ENVIAR, ESCANEADOS, LOS DOCUMENTOS INDICADOS A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:  
  
matriculas@cpicorona.es
- Si presenta la solicitud de matrícula y la documentación por correo certificado, deberá remitirlo en el plazo de presentación de matrícula a la siguiente dirección:

**C.P.I.F.P. "Corona de Aragón"**  
**MATRICULACIÓN GRADO SUPERIOR**  
**C/ Corona de Aragón, 35**  
**50009 Zaragoza**



**CENTRO PÚBLICO INTEGRADO DE FORMACIÓN  
PROFESIONAL "CORONA DE ARAGÓN"**

## **CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR MODALIDAD PRESENCIAL**

### **INSTRUCCIONES PARA LA MATRÍCULA CURSO 2017-2018**

(Plazos, trámites y documentación a presentar)

**TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SE  
ENCUENTRA EN NUESTRA PÁGINA WEB:**

**WWW.CPICORONA.ES - SECRETARÍA - MATRÍCULA  
- CICLOS FORMATIVOS G. S.**



Corona de Aragón, 35  
50009-ZARAGOZA  
Teléf.. (+34) 976 46 70 00 / Fax (+34) 976 46 70 61  
e-mail: [info@cpicorona.es](mailto:info@cpicorona.es)  
<http://www.cpicorona.es>



## INSTRUCCIONES PARA LA MATRÍCULA DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

### NOTAS MUY IMPORTANTES

#### PLAZO ORDINARIO DE MATRÍCULA DEL 26 DE JUNIO AL 18 DE JULIO

- Todos los alumnos que reuniendo los requisitos necesarios para la matrícula y no teniendo que realizar exámenes en la convocatoria de septiembre, no la efectúen en los plazos indicados, perderán la plaza reservada.
- Los alumnos del Centro Público Integrado de F.P. que promocionen al siguiente curso o sean repetidores de 2º curso, deberán realizar la matrícula desde el 26 de junio hasta el 18 de julio (entregando en Conserjería el impreso de matrícula debidamente cumplimentado y la documentación que se exige).
- Los alumnos que soliciten convalidaciones, deberán cumplimentar el impreso que corresponda y adjuntar la documentación necesaria en el momento de formalizar la matrícula. Más información en <http://www.cpicorona.es/index.php/secretaria/otros-tramites-administrativos/convalidaciones>.
- Los alumnos de Ciclos Formativos que tengan pendiente de realizar exámenes en la convocatoria de septiembre, se matricularán en el periodo extraordinario del 1 al 11 de septiembre. Si no se matriculan perderán el derecho a la plaza.
- Los alumnos adjudicados por el Servicio Provincial de Ciclos Formativos se matricularán del 1 al 7 de septiembre.
- Matrícula de vacantes residuales a los solicitantes no admitidos en el proceso ordinario: el 14 de septiembre.
- Matrícula a los demandantes de de las vacantes residuales publicadas: 22 de septiembre.
- Proceso de matrícula parcial en los centros: del 23 al 30 de octubre. (ambos inclusive).

- Ingresar el Seguro Escolar: 1,12 €. **Cuenta de ingreso: ES77 2085 5210 5403 3171 4334.** Los mayores de 28 años en el momento de formalizar la matrícula están exentos del pago del seguro escolar.

### CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

Los alumnos/as definitivamente admitidos en el Proceso ordinario de Admisión se matricularán del 12 al 18 de julio y presentarán la siguiente documentación:

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los alumnos que soliciten convalidaciones, deberán cumplimentar el impreso que corresponda y adjuntar la documentación necesaria en el momento de formalizar la matrícula. Más información en <http://www.cpicorona.es/index.php/secretaria/otros-tramites-administrativos/convalidaciones>

#### PRIMER CURSO — CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

- Impreso de Matrícula (facilitado en Conserjería).
- Ingresar el Seguro Escolar, 1,12 €, Los mayores de 28 años en el momento de formalizar la matrícula están exentos del pago del seguro escolar. Cuenta de ingreso: **ES77 2085 5210 5403 3171 4334.** Presentar en el centro justificante bancario del pago o sello en el impreso de matrícula.
- Fotocopia del D.N.I., sin recortar del folio. Alumnos nuevos en el Centro.
- 1 Fotografía tamaño carné (actualizadas) (pegar en el impreso de matrícula) Alumnos nuevos en el Centro.
- Si no lo presentó en el proceso de admisión: original o fotocopia compulsada de cualquiera de los siguientes documentos:
  - Página del Libro de Bachillerato L.O.G.S.E. donde figure que se ha solicitado el Título correspondiente o Título de Bachillerato L.O.G.S.E. o L.O.E. o resguardo de haberlo solicitado.
  - Certificado Oficial de Notas (LOGSE o LOE) donde figure la solicitud del título.
  - Certificado de haber sido apto en la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior.
  - Los que accedan por otros estudios o por la homologación de estudios extranjeros, presentarán la documentación que permite acceder a los estudios de formación profesional de grado superior.
  - Si lo desea, puede presentar originales y copias en oficinas para su compulsada.

#### SEGUNDO-O TERCER CURSO— CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

Los alumnos/as de este Centro que en la convocatoria de junio sean evaluados como repetidores de segundo y los que promocionan de primero a segundo, se matricularán del 22 de junio al 18 de julio, (entregando la documentación en Conserjería).

En todos los casos, presentarán la siguiente documentación:

- Impreso de Matrícula (facilitado en Conserjería) o en la pagina web [www.cpicorona.es](http://www.cpicorona.es).- Secretaria - Matrícula - Ciclos Formativos G.S.
- 1 Fotografías tamaño carné (actualizadas). Alumnos nuevos en el Centro. (pegar en el impreso de matrícula).
- Seguro Escolar, 1,12 €, **Cuenta de ingreso: ES77 2085 5210 5403 3171 4334.**
- Fotocopia del D.N.I., sin recortar del folio. Alumnos nuevos en el Centro.
- Certificado Oficial de Notas o fotocopia del boletín de notas (presentar original para su compulsada).
- Los alumnos con asignaturas pendientes de 1º presentarán el Informe del Consejo orientador del equipo educativo.